

DIR/AG/LS
+ HR + SPP

**A TUTTI GLI OE ISCRITTI
per Cat. Merceologica n. 18.01**

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per fornitura vestiario uniforme anni 2024-2025_2 Lotti
– Rif. art. 14 *Regolamento acquisti sottosoglia AMI***

AMI ha l'esigenza di affidare la fornitura di vestiario invernale ed estivo del proprio personale viaggiante per gli anni 2024-2025; pertanto, giusta Delibera CdA n. 259 del 20/03/2024, ai sensi dell'art. 14 del *Regolamento interno per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria* (di seguito *Regolamento acquisti sottosoglia*) inoltra la presente richiesta di preventivo a tutti gli Operatori Economici iscritti nel proprio elenco fornitori per la categoria merceologica "Cat. 18. INDUMENTI, CALZATURE, ARTICOLI DA VIAGGIO E ACCESSORI - 18.01 – Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e accessori, DPI (es. guanti, cuffie, occhiali, scarpe da lavoro, etc.)", stante anche l'avvenuta pubblicazione del relativo avviso sulla piattaforma telematica <https://amibus.acquistitelematici.it> e portale AMI in data 16/04/2024.

RUP: Ing. Massimo Benedetti – Direttore Generale.

1. OGGETTO E IMPORTO: la presente richiesta di preventivo ha ad oggetto l'affidamento della fornitura biennale di vestiario invernale ed estivo per il personale viaggiante di AMI (210 dipendenti), come meglio precisato nel *Capitolato Speciale d'Appalto All. 1* – importo complessivo stimato **€ 99.673,00** oltre Iva di legge, suddiviso nei seguenti due lotti:

Lotto 1: fornitura n. 1 divisa invernale anno 2024 e n. 1 divisa estiva anno 2025.

L'importo complessivo a base d'asta (considerando i quantitativi stimati, riportati nel *Mod. offerta economica All. 6.1*, derivanti dalla scelta dei lavoratori rispetto alle possibili opzioni della divisa invernale riportate all'art. 3 del *Capitolato speciale d'Appalto All. 1*), tenuto conto di un solo ordine di n. 20 cravatte, è di **€ 74.558,00** oltre IVA di legge.

Lotto 2: fornitura n. 1 giaccone invernale anno 2024 e n. 1 giacchetto estivo anno 2025.

L'importo complessivo stimato a base d'asta **€ 25.115,00** oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Ogni ditta invitata ha la possibilità di presentare il proprio preventivo anche per uno solo dei due lotti.

Ai sensi dell'art. 57 co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice), AMI contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal *Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP)* attraverso la richiesta di rispetto dei CAM di cui al Decreto MASE 7 febbraio 2023 recante *Criteri ambientali minimi per le forniture e il noleggio di prodotti tessili e il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili*.





2. OPZIONI E RINNOVI: Qualora, in corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, AMI può imporre all'OE affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120 co. 9 del Codice.

Ai fini dell'art. 14 co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, **comprensivo di V° d'obbligo** è di **€ 119.607,60** come segue:

Lotto 1: € 89.469,60 al netto di Iva, con costi sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero.

Lotto 2: € 30.138,00 al netto di Iva, con costi sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero.

Non è prevista alcuna opzione di proroga.

Non è previsto alcun rinnovo del contratto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Gli Operatori Economici che intendono presentare il proprio preventivo devono essere in possesso, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'OE.

Requisiti di ordine generale e professionale:

- insussistenza situazioni di esclusione *ex* artt. 94, 95 e 98 del Codice e/o condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura **per attività inerente il presente appalto** (l'OE dovrà inserire i riferimenti del Certificato CCIAA nell'*e-DGUE* alla sezione *Iscrizione in un registro commerciale*).

Ai fini della comprova dei requisiti, AMI utilizzerà la banca dati relativa al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE, istituito presso l'ANAC, nonché effettuerà le verifiche di legge presso le Autorità competenti.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

A. non è richiesto un fatturato globale minimo. A titolo meramente informativo, l'OE dovrà inserire le indicazioni sul proprio fatturato nell'*e-DGUE* alla sezione "*L'OE è una micro, piccola o media impresa*";

B. esecuzione, nel triennio 2021-2022-2023, di forniture analoghe di vestiario, in favore di committenti pubblici o privati (l'OE dovrà indicarle nell'*e-DGUE* alla sezione "*Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato*" e allegare i documenti a comprova.

La comprova del requisito di cui alla lett. B) è fornita mediante uno o più dei seguenti **documenti**, che **dovranno essere caricati in piattaforma**, in fase di presentazione dell'offerta:

- certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'Amministrazione/ente contraente/committente privato, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Amministrazioni pubbliche/committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: Gli OE interessati dovranno caricare, sulla piattaforma digitale certificata <https://amibus.acquistitelematici.it>, a pena di esclusione **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 11.00 di lunedì 08/07/2024**, sulla base delle istruzioni operative presenti in “*Guide/Manuali*”, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante:

➤ la presente **Richiesta di preventivo**, il **Capitolato Speciale All. 1** e le **Specifiche Tecniche All. 2 e relative Schede Tecniche**;

➤ **e-DGUE Response**, compilato sulla base dell'e-DGUE Request All. 3, ex art. 91 del Codice.

Il Documento di Gara Unico Europeo elettronico è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ex artt. 94, 95 e 100 del Codice; per la sua compilazione, seguire attentamente le istruzioni presenti al link <https://formazione.acquistitelematici.it/manuali/aXQvZnJvbnRlbnQvcGFydGVjaXBhemlvdjUuUzZFYYS9ndWlkYS1hbGwtZWVndWUtdmVzcG9uc2UuaHRtbA>.

Si precisa, inoltre, che:

- Alla sez. *Iscrizione in un registro commerciale*, l'OE deve indicare riferimenti certificato CCIAA (rif. precedente **punto 3. Requisiti di partecipazione - Requisiti di ordine generale e professionale lett. b)**).
 - Alla sez. *Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato*, l'OE deve indicare e allegare i documenti a comprova richiesti al precedente **punto 3. Requisiti di partecipazione - Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa - lett. B.**
 - Alla sez. *Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità* l'OE deve indicare i riferimenti di eventuali certificazioni, in particolare ISO9001, ISO14001, SA8000, ECOLABEL o equivalenti etichette ambientali conformi alle UNI EN ISO14024 e allegare a comprova il certificato.
 - L'OE dovrà compilare anche le sez. *Forma di partecipazione, Subappaltatori e L'OE è una micro, piccola o media impresa* (rif. precedente **punto 3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa - lett. A.**):
- **autodichiarazione All. 4** ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al **rispetto dei CAM** – punto 3.1 Decreto MASE 07/02/2023;
- **schede tecniche e certificati composizione tessuti** per ogni capo offerto presente nel plico da recapitare come sotto precisato;
- **rapporti di prova**, ovvero comprovate analisi merceologiche, rilasciate da laboratori accreditati Accredia, che confermino o eventualmente evidenzino miglieorie rispetto ad alcuni dei valori indicati nelle *Schede Tecniche All. 2*, relativamente ai tessuti di alcuni capi (vedi *Elenco capi e tessuti da sottoporre a RDP All. 5*);
- **l'offerta**, formulata utilizzando il **Mod. All. 6.1** per il Lotto 1 e il **Mod. All. 6.2** per il Lotto 2, in cui dovrà essere indicato anche il **CCNL applicato** al personale dipendente ex art. 7 punto 7 del *Regolamento acquisti sottosoglia*. Nel preventivo dovranno essere riportati:
- prezzi unitari offerti (in cifre e in lettere), **necessariamente inferiori ai singoli importi posti a base d'asta**;
 - importo del prodotto dei prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate, indicate da AMI;
 - importo complessivo offerto, derivante dalla somma dei prodotti prezzi unitari x quantità, anch'esso espresso in cifre e in lettere;



- costi della manodopera e oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice.

Si precisa che, in caso di discordanza tra prezzi indicati in cifre e in lettera, prevarranno gli importi più favorevoli ad AMI.

Sempre all'interno del preventivo, l'OE dovrà crociare la propria disponibilità o meno a effettuare i seguenti servizi:

- **ASSISTENZA SARTORIALE**, intesa come disponibilità a fornire, per un periodo di 6 mesi ulteriori rispetto ai 6 mesi di garanzia per vizi e difetti occulti già previsti all'art. 11 del *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1*, un servizio di assistenza sartoriale consistente nella riparazione e manutenzione dei capi forniti (es. rammendi invisibili per strappi del tessuto o bruciature, sostituzione di cerniere lampo, rifacimento orli, sostituzione di componenti rotti o persi, etc.);
- **CONSEGNA ASSISTITA**, intesa come disponibilità a eseguire, per il tramite di propri incaricati, la distribuzione dei capi da consegnare al personale, in sostituzione di AMI, con le stesse modalità di consegna indicate all'art. 8.2. del *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1*;
- **RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA CAPI**, inteso quale impegno a garantire la consegna di forniture sporadiche entro un termine inferiore a quello dei 25 gg. indicati all'art. 4 del *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1*;
- **RIDUZIONE TEMPI DI RESTITUZIONE CAPI NON CONFORMI**, inteso quale impegno a garantire la restituzione di capi non conformi, opportunamente sistemati, entro un termine inferiore rispetto a quello di 20 giorni indicato all'art. 8.2. del *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1*.

Il mancato caricamento e la conseguente mancata presentazione dell'offerta, per qualsiasi motivo, rimangono a esclusivo rischio dell'OE interessato a partecipare.

Oltre il predetto termine delle **ore 11.00 di lunedì 08/07/2024** non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Si precisa che tutta la documentazione è accessibile dalla piattaforma.

Eventuali richieste di informazioni dovranno pervenire ad AMI esclusivamente per iscritto, attraverso la funzionalità "*Quesiti?*", entro e non oltre le ore **12.00 del 24/06/2024**.

NB: Sempre entro il predetto termine delle ore 11:00 di martedì 08/07/2024, gli OE, pena l'esclusione, dovranno fornire, a propria cura e spese, un **campione di ciascun capo** di vestiario oggetto del presente appalto, recapitandolo presso la sede AMI di Urbino, Piazza Gonzaga n. 15 in un plico sigillato riportante la dicitura "*Fornitura vestiario 2024-2025_Lotto n.....*".

A ogni campione devono corrispondere le **relative schede tecniche e certificati composizione tessuti**. Per alcuni capi, sono inoltre richiesti i rapporti di prova relativi ad alcuni indici presenti nelle schede tecniche, come meglio esplicitato all'art. 5 del *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1*.

Deve essere di facile e immediata comprensione l'abbinamento tra i singoli capi-campione recapitati e le schede tecniche - composizione tessuti, i rapporti di prova relativi ad alcuni indici presenti nelle schede tecniche, certificazione ecologica ECOLABEL e/o OEKO TEX, caricati in piattaforma; all'uopo, si suggerisce di utilizzare caratteri alfanumerici per individuare i singoli capi e la relativa predetta documentazione.





5. AFFIDAMENTO: ai sensi dell'art. 14 del *Regolamento acquisti sottosoglia*, nel presente affidamento diretto previo interpello di OE, l'individuazione del miglior contraente è effettuata discrezionalmente dal RUP, tenendo conto dei seguenti elementi: Vestibilità dei capi (comfort e agilità nei movimenti), Qualità di rifiniture, cuciture e accessori, Certificazione sistemi di gestione (Qualità ISO9001; Ambientale ISO14001; Responsabilità Sociale SA8000; Salute e sicurezza sul lavoro 45001, Parità di genere PdR 125, Prevenzione della corruzione 37001, Energia 50001, etc.), Marchio di qualità ecologica (certificazione ecologica ECOLABEL e/o OEKO TEX), Esperienza forniture analoghe, Disponibilità a effettuare servizi ulteriori, quali estensione assistenza sartoriale, consegna assistita, riduzione tempi consegna capi, riduzione tempi restituzione capi non conformi, etc.), prezzi offerti, comunque inferiori a quelli posti a base d'asta.

Nel caso in cui un partecipante non sia ammesso, gli sarà trasmessa comunicazione di esclusione, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lett. d) del Codice.

L'affidamento sarà effettuato in favore del miglior contraente. AMI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche qualora pervenisse un solo preventivo, come di non procedere nel caso in cui nessun preventivo venisse ritenuto conveniente e/o per proprie mutate esigenze tecnico-organizzative o in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Ai sensi dell'art. 18 co. 2 del *Regolamento acquisti sottosoglia*, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata in forma scritta e modalità elettronica, entro 30 giorni dall'affidamento, non trovando applicazione, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del Codice, i termini dilatori, previa presentazione, da parte dell'affidatario, dei documenti di cui al *successivo punto 6*.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto ed eventuale sua registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'affidatario, compresa l'imposta di bollo pari a € 40,00 *ex All. I.4 del Codice*, come previsto dall'art. 21 del *Regolamento acquisti sottosoglia*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e smi.

6. DOCUMENTI RICHIESTI AL FORNITORE AFFIDATARIO: Prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni richieste, l'affidatario dovrà presentare, ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento acquisti sottosoglia*, **garanzia definitiva**, secondo una delle modalità indicate nell'art. 106 del Codice, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, salvo beneficio di riduzioni di cui al co. 8 dello stesso articolo.

Relativamente ai giacconi invernali (Lotto 2), l'Affidatario dovrà presentare, pena la revoca dell'affidamento, **RDP giacca esterna per superamento test "Rain Tower" EN14360**.

Il fornitore affidatario dovrà inoltre fornire la *Dichiarazione idoneità tecnico-professionale All. A* e sottoscrivere, congiuntamente ad AMI, il *Verbale di cooperazione e coordinamento All. B* di cui all'art. 18 del *Capitolato Speciale d'Appalto All. 1* e si impegna a produrre ogni altro documento richiesto da AMI, funzionale alla sottoscrizione del contratto e/o all'avvio della fornitura.

7. TUTELA DELLA PRIVACY: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, gli OE, con la presentazione del preventivo, acconsentono espressamente al trattamento dei propri dati personali per tutte le esigenze connesse al presente appalto, stipula ed esecuzione del contratto e ogni ulteriore attività funzionale. Informativa completa presente sul sito www.amibus.it.



8. FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia riguardante l'esecuzione dell'appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Urbino.

Con i migliori saluti.

IL RUP

(Ing. Massimo Benedetti)

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 smi

**PER ACCETTAZIONE
FIRMA DIGITALE OPERATORE ECONOMICO**
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e smi

