

	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 1 di 11
---	--	--

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Definizioni

Nel testo del presente *Capitolato Speciale d'Appalto*:

- il termine “*Stazione Appaltante*” o “*AMP*” designa la Società AMI S.p.A. – Azienda per la Mobilità Integrata e trasporti
- il termine “*Fornitore*” o “*Affidatario*” designa la ditta affidataria dell'appalto.

Art. 2. Normative di riferimento

L’Affidatario è tenuto contrattualmente all’esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell’affidamento dell’appalto, oltre a quelle stabilite nel presente capitolato, tra cui si ricordano in particolare:

- D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici
- Regolamento interno per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
- Normativa relativa alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 3. Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di vestiario estivo ed invernale per il personale viaggiante di AMI (218 dipendenti) per 2 anni (2024-2025) come segue:

LOTTO 1: DIVISE INVERNALI ED ESTIVE

Anno 2024: n. 1 fornitura vestiario invernale per n. 210 dipendenti

Anno 2025: n. 1 fornitura vestiario estivo per n. 210 dipendenti

La **DIVISA INVERNALE standard**, che AMI fornisce ad anni alterni, per ogni lavoratore, è così composta:

- n. 2 pantaloni
- n. 2 camicie manica lunga
- n. 1 giacca
- n. 1 pullover a V
- n. 1 cravatta (si procederà all’ordine di soli n. 20 pezzi)

I lavoratori hanno la possibilità di scelta, in alternativa, tra due differenti tipologie di divisa invernale, rinunciando alla giacca a tre bottoni e sostituendola o con un giacchino con zip o con n. 2 camicie ulteriori rispetto alle n. 2 già facenti parte della divisa.

Le quantità riportate nel *Mod. offerta economica All. 6.1* sono proprio il frutto della predetta scelta.

La **DIVISA ESTIVA**, che AMI fornisce ad anni alterni, per ogni lavoratore, è così composta:

- n. 2 pantaloni
- n. 4 polo manica corta



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 2 di 11
---	--	--

Varianti richieste obbligatoriamente, senza variazione di prezzo:

- pantaloni (sia estivi che invernali) modello con o senza pincés, su richiesta dei dipendenti, al momento della rilevazione delle misure;
- camicie in tessuto popeline 100% cotone o oxford 75% cotone e 25% poliestere, su richiesta dei dipendenti, al momento della rilevazione delle misure;
- per gli addetti all'esercizio e gli operatori di biglietteria (attualmente tot. 11 persone), pantaloni di colore blu invece di grigio.

LOTTO 2: GIACCONI E GIUBBINI

Anno 2025:

- n. 1 fornitura giubbini estivi (quantità presunta: n. 20);
- n. 1 fornitura giacconi invernali (quantità presunta: n. 77, di cui n. 1 con banda rifrangente al fondo per consentire maggior visibilità per verificatori titoli di viaggio).

E' ricompresa nell'oggetto dell'appalto anche la gestione di tutte le operazioni connesse alla fornitura, quali rilevamento taglie, consegna, riparazioni, modifiche.

Per entrambi i lotti, i capi di vestiario dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche minime indicate nelle *Specifiche tecniche All. 2*.

Art. 4. Durata contrattuale – tempi di consegna


La fornitura avrà durata di 2 anni (2024-2025), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo contrattuale sarà determinato sulla base dei prezzi unitari offerti nel proprio preventivo dall'Affidatario, mediante compilazione del *Mod. offerta economica*, che costituiscono i prezzi contrattuali. I quantitativi indicati nel *Mod. offerta economica* devono ritenersi validi solo ai fini dell'affidamento, nulla potendo pretendere a fine contratto l'Affidatario per quantità superiori o inferiori (fino a concorrenza del V° d'obbligo) o diversamente distribuite fra le varie tipologie che dovessero essere richieste. I quantitativi esatti saranno quelli determinati sulla base dei singoli ordini.

Le consegne dei capi di vestiario dovranno avvenire tassativamente come segue:

- DIVISA INVERNALE: entro il 25 ottobre 2024;
 - GIACCONE INVERNALE: entro il 25 ottobre 2025;
 - DIVISA ESTIVA: entro il 15 aprile 2025;
 - GIUBBINO ESTIVO: entro il 15 aprile 2025.
- ACQUISTI SPORADICI: nel corso della durata contrattuale, potrebbero essere richieste ulteriori forniture sporadiche, da effettuarsi a fronte di specifici ordini per far fronte a esigenze non programmabili in anticipo (nuovi assunti/sostituzioni, etc.). In questi casi, il vestiario dovrà essere consegnato entro 25 giorni di calendario dalla data di richiesta AMI, o entro il minor tempo proposto dall'OE nel proprio preventivo.

Art. 5. Campioni, schede tecniche e RDP da presentare in sede di offerta



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 3 di 11
---	--	--

Relativamente alla campionatura che l'OE interessato a presentare il proprio preventivo dovrà produrre, contestualmente all'offerta (*punto 5, ultimo paragrafo "NB" della Richiesta di preventivo*), si precisa quanto segue:

Ciascun capo campione dovrà essere realizzato, pena l'esclusione dell'OE offerente, del modello e tessuto richiesti da AMI.

NB: Per quanto riguarda la camicia, dovrà essere prodotto sia il campione in tessuto Oxford che quello in tessuto popeline.

Per quanto riguarda i pantaloni, dovrà essere prodotto sia il campione modello senza pinces che quello con le pinces.

Per quanto riguarda il colore, ciascun capo dovrà preferibilmente essere realizzato nella tonalità richiesta da AMI; tuttavia, è consentita la possibilità di presentare un capo campione di colore differente, purchè sia inserita nel pacco campioni anche la tirella del colore indicato da AMI.

È facoltativa la presentazione dei campioni in versione donna e del giaccone invernale con banda rifrangente al fondo per maggior visibilità verificatori.

Ciascun capo fornito dall'affidatario dovrà essere IDENTICO al campione offerto (nel caso di capo offerto di colore differente, i capi forniti dovranno rispettare le indicazioni di colore fornite da AMI).

È possibile inserire nel pacco della campionatura un capo alternativo aggiuntivo a quello richiesto, purchè avente caratteristiche migliorative.

E' ammessa, previo assenso di AMI, la fornitura di capi con caratteristiche migliorative.

AMI verificherà la rispondenza dei campioni e degli RDP alle *Schede tecniche All. 2*. Nel caso in cui i campioni non siano conformi, il preventivo dell'OE non sarà tenuto in considerazione e l'OE sarà escluso.

I capi campione presentati dall'Affidatario saranno trattenuti, per la comparazione con la fornitura e quale riferimento per verifiche e/o contestazioni, fino all'ultimazione delle consegne ai dipendenti; saranno restituiti (con spese a carico della ditta) al termine del contratto di appalto e non potranno essere oggetto di fornitura.

E' fatto inoltre obbligo all'Affidatario, relativamente ai giacconi invernali, di presentare tempestivamente e comunque prima della conferma d'ordine, il rapporto di prova relativo alla giacca esterna, da cui si evinca che ha superato il test "Rain Tower" EN 14360, pena la revoca dell'affidamento stesso.

I capi presentati dalle imprese non affidatarie saranno restituiti, con spese a carico dell'impresa partecipante, decorso il termine di 90 (novanta) giorni dall'affidamento della fornitura.

Nel caso in cui, anche un solo campione presentato non corrisponda alle indicazioni minime previste e richieste, l'offerta non sarà considerata e pertanto l'OE sarà escluso per incongruenza del materiale proposto.

Al fine di facilitare il confronto fra le varie offerte, è preferibile che i campioni siano delle seguenti taglie: 52 per giacche, pantaloni, maglieria; 41 per camiceria; L per giacconi e giubbini.

Art. 6. Caratteristiche dei capi

I capi di vestiario dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche minime indicate nelle *Specifiche tecniche All. 2*, che riportano le caratteristiche tecniche minime inderogabili dei capi di vestiario oggetto dell'appalto.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 4 di 11
---	--	--

Art. 7. Integrazione delle specifiche tecniche con i Criteri Minimi Ambientali (C.A.M)

Ai sensi dell'art. 57 co. 2 del Codice, AMI contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) attraverso la richiesta di rispetto dei CAM di cui al Decreto MASE 7 febbraio 2023.

I capi offerti per ciascun lotto devono quindi rispettare le specifiche tecniche di cui al punto 3.1 dell'allegato al predetto DM, con riferimento a:

1. Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito – punto 3.1.1
2. Requisiti di durabilità e idoneità all'uso – punto 3.1.2
3. Capi di abbigliamento complessi: divise, giacconi e assimilati – punto 3.1.3 lett. a).
4. Prodotti tessili da lavare a domicilio, che non richiedono, per motivi di sicurezza, lavaggi ad alte temperature: etichetta per la manutenzione
5. Imballaggi

Art. 8. Rilievo taglie, ordini e verifica conformità capi, controlli

I servizi descritti nel presente articolo e tutte le ulteriori attività necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali sono inscindibilmente connessi e accessori alla fornitura dei capi, quindi prestati dall'Affidatario unitamente alla fornitura e remunerati nel prezzo unitario di ciascun capo offerto.

Per tutta la durata del contratto, dovrà essere operativo un referente dell'Affidatario, reperibile tutti i giorni in orario di ufficio telefonicamente e via mail, che in caso di problematiche fornisca riscontro immediato e si attivi per la risoluzione dei problemi entro un giorno lavorativo dalle richieste.

8.1 – Rilievo Taglie

L'Affidatario dovrà, all'inizio del contratto e, se necessario, in occasione dei successivi ordinativi, provvedere mediante propri operatori specializzati a rilevare le misure e/o taglie del personale per tutti i capi oggetto del contratto presso le seguenti sedi di AMI:

Saletta autisti Terminal URBINO Park S. Lucia

Saletta AURA PESARO, P.le Falcone e Borsellino

Deposito FANO, Via della Fornace

Si richiede la presenza dell'operatore come segue:

- per il lotto 1 – divisa invernale (2024), per almeno 4 giorni lavorativi, da concordarsi per iscritto, due nella prima quindicina di luglio (un'intera giornata per l'area di Pesaro, una mezza giornata per l'area di Urbino e una mezza giornata per l'area di Fano) e due nella seconda quindicina di luglio (un'intera giornata per l'area di Pesaro, una mezza giornata per l'area di Urbino e una mezza giornata per l'area di Fano);
- per il lotto 1 – divisa estiva (2025) e per il lotto 2, per almeno 2 giorni lavorativi in date da concordarsi per iscritto (un'intera giornata per l'area di Pesaro, una mezza giornata per l'area di Urbino e una mezza giornata per l'area di Fano)

Gli operatori specializzati dell'Affidatario dovranno, per quanto più possibile, portare con sé, all'atto della rilevazione delle misure, i capi di vestiario oggetto di fornitura, nel maggior numero di taglie possibili, in modo da farli misurare al personale AMI, soprattutto per gli indumenti del lotto 2.

Qualora i lotti 1 e 2 fossero affidati a OE differenti, è necessario che questi cerchino di coordinarsi al fine di consentire la rilevazione delle misure dei capi del lotto 1 (rif. divisa estiva 2025) e del lotto 2



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 5 di 11
---	--	--

contestualmente, senza che i dipendenti AMI debbano presentarsi due volte distinte per la misurazione taglie.

Gli orari per la rilevazione delle taglie dovranno essere fissati in funzione della massima agevolazione del personale AMI. Si richiede la disponibilità degli operatori specializzati dell'Affidatario per il rilievo taglie sia nelle primissime ore della mattina che in tarda serata, in modo da rispettare la turnazione del personale viaggiante.

E' possibile che, nel corso del periodo contrattuale, si verifichino necessità tali da richiedere nuovi appuntamenti per il rilievo di taglie per personale neoassunto o per casi di particolare urgenza o specificità. Nell'arco della durata contrattuale l'Affidatario dovrà far fronte a tutte le eventuali richieste di rilievo taglie anche per singolo agente, sempre nel rispetto delle modalità e tempistiche di consegna indicate nel presente *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1.*

Al momento della rilevazione delle taglie, l'Affidatario dovrà compilare per ogni dipendente una scheda personale contenente la dotazione dei capi spettanti, le misure, le taglie e la firma in originale del dipendente attestante l'avvenuta prova. E' compito dell'Affidatario riepilogare i predetti dati in un elenco nominativo formato excel, che sarà reso ad AMI entro 7 giorni dal termine delle misurazioni per la successiva emissione dell'ordine di fornitura; le esatte spettanze per singolo dipendente verranno quindi indicate da AMI all'atto dell'ordine.

L'Affidatario risponde di ogni difformità tra gli ordini individuali controfirmati dai dipendenti e quanto consegnato, salvo le variazioni espressamente concordate per iscritto con AMI.

8.2 – Modalità di consegna dei capi

I pacchi dovranno essere consegnati, con spese a carico dell'Affidatario, per ognuna delle tre sedi indicate al *precedente punto 8.1* per la rilevazione delle taglie, sulla base delle indicazioni di appartenenza area dei lavoratori fornite da AMI, all'interno di scatoloni di grandi dimensioni, riportanti all'esterno le iniziali, in ordine alfabetico, dei cognomi dei lavoratori, in modo da agevolare lo stoccaggio e la distribuzione.

All'interno di ogni scatolone dovranno essere inseriti:


- per ogni dipendente, confezioni singole riportanti all'esterno il nominativo e la distinta del contenuto, con le relative taglie;
- una ricevuta di consegna in duplice copia, con specifica del nome del dipendente, dei capi inclusi e delle relative taglie.

All'atto della consegna, l'Affidatario dovrà descrivere i capi forniti nel DDT, allegando ad esso l'elenco dei dipendenti e dei relativi capi forniti per ciascun dipendente; al DDT dovrà altresì essere allegata una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che i capi consegnati sono esenti da qualsiasi vizio.

La distribuzione dei capi sarà eseguita da AMI (salvo la consegna assistita nel caso in cui l'Affidatario abbia manifestato la disponibilità in tal senso).

È prevista la possibilità, per i lavoratori, di richiedere, nei 15 giorni successivi alla consegna, la sostituzione delle taglie dei capi di vestiario ritirati, in caso di eventuali difformità; a tal fine, l'Affidatario dovrà garantire la presenza di propri operatori specializzati presso le stesse sedi di AMI indicate per la rilevazione delle misure, per almeno n. 2 giorni lavorativi, in date da concordare con AMI, non oltre 10 giorni dalla segnalazione AMI, di cui, un'intera giornata per l'area di Pesaro, una mezza giornata per l'area di Urbino e una mezza giornata per l'area di Fano. Nelle predette giornate, gli operatori dell'Affidatario dovranno rendersi disponibili a ritirare il vestiario non conforme, prendendo nota delle modifiche da apportare affinché per ciascun capo sia assicurata una vestibilità ottimale.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 6 di 11
---	--	--

La ditta fornitrice dovrà quindi far riavere il materiale con le dovute modifiche e correzioni necessarie alla perfetta vestibilità dei capi confezionati, entro e non oltre 30 giorni dal ritiro o entro il minor tempo proposto nel preventivo presentato.

Le consegne dovranno essere organizzate in modo tale che il personale si presenti una sola volta per il ritiro dell'intera dotazione (giacca, pantaloni, camicia, pullover, ecc) della divisa estiva o invernale.

Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di imballo, trasporto, relativa movimentazione, carico, scarico dai mezzi fin nei locali all'uopo preposti.

Tutti i rischi per danneggiamenti, rotture, furti, smarrimenti, ecc. legati al trasferimento e trasporto dei capi sono a carico dell'Affidatario.

8.3 – Adattamento e vestibilità dei capi – Personale di sesso femminile

Lotto 1:

I capi devono essere, per quanto possibile, forniti su misura. La rilevazione delle taglie dovrà essere eseguita con metodo sartoriale da tecnici specializzati e la realizzazione dei capi dovrà essere effettuata a regola d'arte.

L'Affidatario è tenuto a fornire i capi anche in taglie fuori standard (es. taglie forti, vestibilità fuori standard), allo stesso prezzo dei capi con vestibilità normale, nonché ad apportare i necessari aggiustamenti alle taglie standard al fine di garantire una corretta vestibilità del capo, senza alcun tipo di addebito per AMI. Quale criterio generale, il capo finale fornito dovrà garantire un'ottima vestibilità al dipendente assegnatario.

Per il medesimo fine e senza alcun addebito ulteriore per AMI, l'Affidatario proporrà appositi aggiustamenti ai modelli per il personale di sesso femminile (attualmente 8 dipendenti) e dovrà fornire, senza alcun supplemento, gonne, se richieste in luogo dei pantaloni.

Lotto 2:

Tutti i capi devono essere forniti nelle taglie standard.

Ciascun capo fornito dovrà corrispondere alle misure del campione di misurazione corrispondente.

In casi particolari, che non potranno superare il 10% dei capi forniti, l'Affidatario è tenuto a fornire i capi anche in taglie fuori standard, allo stesso prezzo dei capi con vestibilità normale, nonché ad apportare i necessari aggiustamenti alle taglie standard al fine di garantire una corretta vestibilità del capo, senza alcun tipo di addebito ulteriore per AMI.

8.4 – Conformità dei capi, controlli merceologici

AMI si riserva la facoltà di effettuare esami merceologici sui capi nelle diverse tipologie oggetto di fornitura, per accertare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti e delle confezioni a quelle richieste nel presente *Capitolato Speciale d'Appalto All. 1 e Schede Tecniche All. 2*.

La scelta del laboratorio di riferimento sarà a discrezione di AMI. L'onere del pagamento delle prove di laboratorio, i cui risultati si intenderanno accettati da entrambe le parti, è posto in capo ad AMI se il materiale risulta corrispondente; in difetto, le spese saranno a carico dell'Affidatario.

In caso di mancata corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, AMI applicherà all'Affidatario una penale pari al 5% dell'importo della fornitura da contratto, riservandosi il diritto di rifiutare la fornitura. In questo caso, i capi di vestiario dovranno essere sostituiti o adeguati a cura e spese dell'Affidatario senza variazione dei termini originari di consegna.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 7 di 11
---	--	--

Art. 9. Modalità delle operazioni di acquisto

Le singole operazioni di acquisto saranno attivate da AMI esclusivamente su richiesta scritta, recapitata all'Affidatario tramite mail/pec. In caso di acquisti sporadici, sarà emesso apposito ordine (comprensivo dell'eventuale rilievo delle nuove taglie per cause particolari), che dovrà essere evaso entro 30 giorni di calendario dalla data di ricezione dello stesso o entro il minor tempo indicato nel preventivo.

Art. 10. Comunicazioni e referenti

L'Affidatario dovrà comunicare il numero di telefono e l'indirizzo di posta mail e pec cui AMI potrà fare riferimento per l'invio della corrispondenza inerente la gestione del contratto.

L'Affidatario si obbliga a fornire ad AMI, prima dell'avvio del contratto, il nominativo e i riferimenti (telefono e mail) del proprio referente ed eventuale sostituto in caso assenza.

AMI indicherà all'Affidatario il nominativo e relativo recapito del proprio referente.

Nello svolgimento delle attività previste in contratto, l'Affidatario dovrà coordinarsi con il referente di AMI.

Art. 11. Interventi in garanzia

Il Fornitore deve garantire i prodotti forniti da vizi e da difetti dei materiali impiegati, apparenti o occulti, per un periodo non inferiore a sei mesi dalla data di effettiva consegna. A tal fine vale la data di emissione del documento di trasporto.

Entro il termine sopra indicato, potranno essere richiesti al Fornitore interventi in garanzia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: messa a punto, riparazioni, sostituzioni dei capi forniti.

La garanzia copre tutti i guasti, carenze e vizi riscontrati, con la sola esclusione di quelli derivanti da normale usura o uso improprio dei capi di vestiario forniti.

E' in ogni caso a carico del fornitore l'onere di provare che le anomalie riscontrate non rientrano nei termini di garanzia sopra esplicitati.

Ogni onere relativo agli interventi in garanzia – inclusi spese di manodopera, materiali, trasporto, misurazioni, spese di trasferta etc, rimarrà a completo carico del Fornitore.

Gli interventi di riparazione in garanzia dovranno essere eseguiti entro e non oltre 20 giorni dalla ricezione del capo da sistemare, unitamente alla richiesta scritta di AMI.

Art. 12. Prezzi e clausola di revisione

L'importo contrattuale sarà determinato sulla base dei prezzi unitari, offerti dall'Affidatario mediante compilazione del *Mod. offerta economica* All. 6.1-6.2, che costituiscono i prezzi contrattuali, e dei quantitativi che saranno effettivamente ordinati. Essi s'intendono comprensivi di ogni onere (rilievo taglie, trasporto, consegna, ecc.) e di ogni eventuale servizio migliorativo offerto.

I prezzi indicati in offerta saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 60 del Codice, per cui:

- Si procederà con l'aggiornamento dei prezzi quando, nel corso di esecuzione del contratto, si verificano “particolari condizioni di natura oggettiva” con una variazione (in aumento o diminuzione) del costo della fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo. In questo caso, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'80% della variazione solo sulla eccedenza rispetto al 5%, in relazione alle prestazioni da eseguire;
- ai fini della revisione si applicherà l'indice ISTAT.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 8 di 11
---	--	--

Qualora, in corso di contratto, dovesse cessare la produzione di un prodotto offerto in gara (es. tipo di tessuto fuori produzione), l'Affidatario dovrà proporre un'alternativa con le medesime caratteristiche, o migliori, al medesimo prezzo del prodotto offerto in gara.

Art. 13. Fatturazioni e pagamenti

Le fatture potranno essere emesse al termine dell'effettiva distribuzione di tutti i capi componenti rispettivamente la divisa estiva e la divisa invernale. Giacconi, giubbini ed eventuali acquisti sporadici potranno essere fatturati dopo l'effettiva consegna dei capi al personale interessato.

Eventuali capi di vestiario che dovessero essere in riparazione e/o contestazione dovranno essere esclusi dalla fatturazione fino alla fine della contestazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario a 90 gg dffm, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 11 co. 6 del Codice, su conto corrente dedicato comunicato dall'Affidatario.

In caso di ritardo nel pagamento rispetto al predetto termine, saranno riconosciuti all'Affidatario interessi moratori nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012.

Sulle fatture dovranno essere riportati, oltre al numero d'ordine, gli estremi dei documenti di trasporto e di consegna, il Codice CIG, nonché l'indicazione "Scissione dei pagamenti" o "Art. 17 ter DPR 633/72 modificato dal DL 50/2017", essendo AMI soggetta allo split payment – Cod. destinatario SDI: C1QQYZR.

Su ciascun pagamento AMI effettuerà la trattenuta dello 0,50 %, così come previsto dall'art. 11 co. 6 secondo periodo del Codice. Le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di AMI della verifica di conformità, previo rilascio del DURC regolare.

Anche qualora il Fornitore fosse affidatario per entrambi i lotti, le fatture dovranno essere emesse in maniera distinta per singolo lotto e riportare il relativo CIG. Non saranno accettate eventuali fatture cumulative riferite a più lotti e quindi ripotanti più di un CIG.

Le fatture non conformi verranno respinte alla Ditta per le correzioni del caso e non saranno pagate sino all'avvenuta regolarizzazione.

Vista la normativa sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti, efficace dal 01/01/2024, i CIG saranno comunicati, per ciascun lotto, in fase di affidamento o successivamente.


L'Affidatario si impegna infine ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e smi.

Art. 14. Penali – esecuzione d'ufficio

Qualora non vengano rispettati i tempi di consegna, di ritiro e di sostituzione, AMI si riserva di applicare le seguenti penali:

- Penale per **Ritardo rilevazione taglie:**
€ 25,00 per ogni giorno di ritardo sul cronoprogramma concordato per la rilevazione delle taglie, ai sensi di quanto previsto al *precedente art. 8.1.*
- Penale per **Ritardata consegna:**
€ 5,00/giorno per ogni capo consegnato oltre il termine di consegna previsto
- Penale per **Ritardata consegna capi nel caso di forniture sporadiche:**
€ 5,00/giorno per ogni capo consegnato oltre il termine di 25 giorni di calendario dalla data di richiesta AMI, previsto al *precedente art. 4* o il minor tempo indicato dall'affidatario nel proprio preventivo.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 9 di 11
---	--	--

– Penale per **Ritardata restituzione capi non conformi:**

€ 5,00/giorno per ogni capo non conforme, opportunamente sistemato, consegnato oltre il termine di 30 giorni dal ritiro, previsto al *precedente art. 8.2* o il minor tempo indicato dall'affidatario nel proprio preventivo.

€ 5,00/giorno per ogni capo da sostituire a causa di vizi rilevati, consegnato oltre il termine di 20 giorni dalla ricezione del capo da sistemare, di cui al *precedente art. 11*.

I ritardi da ascrivere a causa di comprovata forza maggiore, che non coinvolgono la responsabilità dell'Affidatario, purché da questo debitamente motivati, non daranno luogo all'applicazione delle penali.

– Penale per **mancato servizio assistenza sartoriale:**

€ 50,00 per ogni mancata operazione di assistenza sartoriale, consistente nella riparazione e manutenzione dei capi forniti, nel caso in cui l'Affidatario si sia reso disponibile, indicandolo nel preventivo, a fornire tale servizio, per ulteriori 6 mesi dalla data di consegna dell'ultima fornitura, rispetto ai 6 mesi di garanzia per vizi e difetti occulti.

– Penale per **mancato servizio consegna assistita:**

€ 100,00 per ogni caso di assenza ingiustificata, in ciascuna delle sedi AMI in cui è prevista la consegna, dell'operatore dell'affidatario che deve curare la distribuzione dei capi in luogo di AMI, nel caso in cui lo stesso OE abbia manifestato la disponibilità in tal senso indicandolo nel preventivo.

Modalità di applicazione delle penali:

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'Affidatario l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 8 giorni consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Affidatario abbia risposto, si procederà ad applicare le penali.

Il pagamento delle penali sopraindicate non esime l'Affidatario dall'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente *Capitolato Speciale d'Appalto All. 1*, potendo pertanto AMI, in aggiunta all'applicazione delle penali, sollevare l'eccezione di inadempimento ex art. 1460 CC e rifiutare il pagamento delle prestazioni non esattamente adempiute.

Esecuzione d'ufficio:

AMI si riserva di provvedere al servizio a mezzo di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali dell'Affidatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento delle attività di AMI, con conseguente addebito all'Affidatario degli eventuali maggiori oneri.


AMI si riserva di addebitare all'Affidatario l'eventuale maggior danno subito a causa delle inadempienze contrattuali.

Art. 15. Obblighi e responsabilità dell'Affidatario

E' fatto obbligo all'Affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, con particolare riguardo agli artt. 11 e 119 del Codice.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Affidatario dovrà osservare le norme e le prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie per evitare danni e/o incidenti a persone, cose e materiali. Resta quindi inteso che la ditta Affidataria si assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di danni e/o infortuni a persone e cose.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 10 di 11
---	--	---

A tal fine, la ditta Affidataria dovrà essere coperta da idonea polizza assicurativa per danni a cose e responsabilità civile verso persone e terzi, a proprio totale carico.

Art. 16. Risoluzione

AMI si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e ss. del CC, con preavviso di 15 giorni mediante PEC, senza necessità di diffida o di messa in mora, al verificarsi di uno qualunque dei seguenti eventi:

- a) al raggiungimento del 20% dell'importo contrattuale per applicazione di penali;
- b) dopo la terza lettera di richiamo;
- c) in caso di subappalto non autorizzato *ex art.* 119 del Codice;
- d) in caso di violazioni alle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali e alla prevenzione infortuni dei dipendenti;
- e) nel caso in cui AMI non sia più gestore del TPL;
- f) al ricorrere di una delle condizioni per le quali il presente *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1* preveda la risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, AMI provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, rilasciata dall'Appaltatore a garanzia degli obblighi contrattuali e si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali danni anche economici subiti.

Art. 17. Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra AMI e l'Affidatario in ordine alle prestazioni oggetto del presente *Capitolato Speciale d'Appalto_All. 1*, sarà competente esclusivamente il Foro in cui ha sede AMI.

Art. 18. Personale, ambiente e sicurezza

L'Affidatario è responsabile, ai sensi dell'art. 2049 CC, della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che da essi possano derivare.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'Affidatario dovrà comunicare per iscritto ad AMI l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio e che potrà operare presso le sedi di AMI.

Il referente AMI e il personale incaricato della sorveglianza dell'appalto potranno controllare in qualsiasi momento se le persone presenti presso le sedi AMI siano comprese nell'elenco inviato, facendosi esibire documenti di riconoscimento. Le persone eventualmente non comprese nell'elenco saranno allontanate dal cantiere, riservandosi AMI, al riguardo, ogni ulteriore azione e provvedimento.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale dipendente dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, conforme alla normativa vigente.

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 smi).

L'Affidatario, prima della stipula e dell'avvio del contratto, dovrà presentare la *Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale_All. A* *ex art.* 26 D. Lgs. n. 81/2008 e smi, debitamente compilata e sottoscritta; dovrà, inoltre, essere sottoscritto congiuntamente il *Verbale di cooperazione e coordinamento_All. B* *ex art.* 26 co. 2 del predetto decreto, relativamente ai rischi elencati nella *Scheda rischi specifici AMI_All. C*.



	FORNITURA VESTIARIO ANNI 2024/2025 – 2 LOTTI AII. 1_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Giugno 2024 Pagina 11 di 11
---	--	---

Art. 19. Sistemi di gestione, Modello 231 e Codice Etico

Qualora il Fornitore non fosse certificato ISO9001 (Qualità), ISO14001 (Ambientale), ISO45001 (Salute e sicurezza sul lavoro), SA8000 (Responsabilità Sociale), ISO 37001 (Prevenzione alla corruzione), PdR 125 (Parità di genere), ISO 50001 (Energia), si impegna a conformarsi ai principi dettati dai predetti sistemi di gestione e si impegna a rispettare il Codice Etico, di cui AMI è dotata.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni di cui al Modello 231 adottato da AMI per la prevenzione dei reati previsti nel D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i., il Fornitore garantisce di adottare le precauzioni opportune, tra cui la formazione e l'informazione dei propri dipendenti e amministratori, perché non siano poste in essere condotte, commissive e/o omissive, da cui possano derivare responsabilità penale e civile propria e di AMI, anche a titolo di concorso. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico e/o nel Modello 231 costituisce grave inadempimento che abilita AMI alla risoluzione unilaterale del contratto da esercitarsi mediante lettera raccomandata a.r. e/o pec contenente la sintetica indicazione delle cause del recesso, con l'effetto di risolvere immediatamente l'affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni ulteriori.

Il Fornitore si impegna a comunicare senza indugio tramite lettera raccomandata a.r. e/o pec qualsiasi fatto contrario ai principi etici nonché il venir meno di una delle condizioni o presupposti alla base all'affidamento del servizio.

Il Fornitore garantisce, infine, di adottare un sistema di qualifica dei propri fornitori/collaboratori e, comunque, ogni precauzione utile al fine di evitare che questi ultimi si rendano responsabili di azioni riprovevoli quali, ad esempio, lo sfruttamento del lavoro e di quello minorile, la ricettazione, il riciclaggio, l'assunzione di lavoratori extracomunitari privi del permesso di soggiorno, atti di corruzione verso la P.A. e privati, condotte in violazione delle norme dettate in materia di prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro nonché di quelle relative alla tutela dell'ambiente.

Art. 20. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto, sono a esclusivo carico del Fornitore. Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 co. 2 del *Regolamento acquisti sottosoglia* mediante scrittura privata in forma scritta e modalità elettronica, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ILRUP

Ing. Massimo Benedetti

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DIGITALE OE
 ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

